

**Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa  
w Konstancinie-Jeziornie poszukuje kandydata na  
stanowisko pracy:**

**Administrator ds. Technicznych**

**Zarządzanie i administrowanie nieruchomościami:**

- Prowadzenie bieżącej obsługi nieruchomości,
- Nadzorowanie prac remontowych i konserwacyjnych,
- Nadzorowanie firm prowadzących serwis sprzętający i eksploatacyjny,
- Organizowanie czasu pracy własnego oraz podległych pracowników w celu zapewnienia prawidłowej eksploatacji nieruchomości,
- Prowadzenie rejestrów zgłoszeń awarii, innych usterek technicznych oraz rejestrów potrzeb remontowych dla zarządzanych nieruchomości;
- Kwalifikowanie robót do wykonania z podziałem na konserwacyjne lub remontowe,
- Zlecanie i kontrola robót konserwacyjnych oraz drobnych remontów wykonawcom świadczącym usługi na podstawie zawartych umów,
- Przygotowywanie odpowiedzi na pisma w zakresie odpowiadającym powierzonym czynnościom,
- Prowadzenie ksiąg obiektów i dokumentacji obiektów,
- Budowanie właściwego wizerunku Spółdzielni w oczach mieszkańców.

**Wymagania:**

- **Wykształcenie średnie o kierunku ogólnobudowlanym lub pokrewnym ewentualnie wykształcenie średnie techniczne oraz doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku o podobnym zakresie obowiązków**
- Praktyczna znajomość zagadnień związanych z technicznym utrzymaniem nieruchomości,
- Otwartość na współpracę w zespole, komunikatywność,
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),
- Umiejętności w zakresie współpracy i obsługi mieszkańców (klienta),
- Wysokie kompetencje interpersonalne,
- Prawo jazdy kat. B, mile widziany samochód prywatny (rekompensata kosztów w formie ryczałtu samochodowego)
- Brak przeciwwskazań do wykonywania prac na wysokości powyżej 3 m,
- Dodatkowym atutem będą uprawnienia budowlane (preferowane konstrukcyjno-budowlane) oraz doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami.

**Zatrudnienie:**

- na umowę o pracę - pełen etat,
- praca w dni robocze.



**Wymagane dokumenty:**

- CV,
- List motywacyjny.

Oferty należy składać do dnia **31.10.2018 roku** w siedzibie Spółdzielni przy ul. Sobieskiego 6 w Konstancinie-Jeziornie lub przesać na adres mailowy: [smlw@smlw.waw.pl](mailto:smlw@smlw.waw.pl)

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo nawiązania kontaktu z wybranymi osobami.

W każdej aplikacji składanej przez osoby biorące udział w procesie rekrutacji prosimy o zamieszczenie nw. klauzuli:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

.....

(data i podpis kandydata do pracy)

p.o. Prezesa Zarządu  
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej  
w Konstancinie-Jeziornie ul. Sobieskiego 6

Justyna Rawska